Módulo ES00108-15 Examen

Habilidades básicas para buscar empleo

Nombre del estudiante: _____

Número de seguro social: _____ Fecha: _____

OPCIÓN MÚLTIPLE. Seleccionar la opción que mejor complete el enunciado o responda la pregunta.

1. La filosofía documentada de una empresa se denomina su _____.
   a. plan de negocio
   b. estructura administrativa
   c. estructura organizacional
   d. declaración de misión

2. El momento de obtener información sobre un posible empleador es _____.
   a. antes de presentar la solicitud
   b. antes de la entrevista
   c. durante la entrevista
   d. durante la primera semana de empleo

3. Al preparar un currículum vitae, debería _____.
   a. usar un estilo de fuente que sea creativo y expresivo
   b. darle un formato cronológico a la información
   c. evitar el uso de listas con viñetas
   d. no mencionar ninguna certificación hasta que comience la entrevista

4. Durante una búsqueda de trabajo, es una buen práctica _____.
   a. solicitar puestos que requieran menos habilidades para mejorar sus probabilidades
   b. solicitar puestos que requieran mayores habilidades para demostrar su potencial
   c. evitar cualquier trabajo que probablemente requiera aprendizaje adicional
   d. buscar trabajos que coincidan con sus habilidades y experiencia

5. Antes de que comience el empleo, los candidatos a puestos de construcción a menudo deben _____.
   a. pasar una prueba de rescates y primeros auxilios
   b. realizar y pasar una prueba de detección de drogas
   c. pasar una prueba de manejo
   d. ser capaz de elevar su propio peso

6. La mayoría de los empleadores publican las vacantes de puestos de trabajo _____.
   a. solo en el periódico local
   b. en la recepción
   c. en Internet
   d. directamente en el organigrama

Copyright © 2015 NCCER. Está permitida la reproducción de esta página siempre que las copias sean exclusivamente para uso local y que cada copia contenga este aviso.

7. El pensamiento crítico es el proceso de _____.
   a. evaluar la información y luego llegar a una conclusión o tomar una decisión
   b. buscar trabajos y luego enviar solicitudes y hacer entrevistas
   c. desconfiar de ideas nuevas
   d. evaluar la necesidad y luego desarrollar el negocio

8. Nunca dejará de aprender nuevas formas de resolver problemas si está abierto a _____.
   a. trabajar horas extra
   b. los ascensos
   c. los cambios
   d. la evaluación

9. Cuando un equipo de resolución de problemas incluye a una persona cerrada, ese individuo es alguien que _____.
   a. no se lleva bien con otras personas
   b. no tiene ética laboral
   c. intenta sabotear el proyecto
   d. desconfía de las ideas nuevas y se resiste al cambio

10. El primer paso para resolver un problema es _____.
   a. encontrar una solución
   b. definirlo
   c. pedir ayuda
   d. tener un plan

11. Si observa una posible fuente de retraso en un proyecto, _____.
   a. pida a un colega que determine el problema
   b. deje de trabajar en su tarea hasta que se resuelva el problema
   c. notifique inmediatamente a su supervisor
   d. monitoree el problema hasta que alcance un estado de urgencia

12. Un problema común en el lugar de trabajo que contribuye a las demoras es _____.
   a. una mente cerrada
   b. el miedo al cambio
   c. el ausentismo
   d. los conflictos de personalidad

13. La forma en que habla, actúa e interactúa con los demás se denomina _____.
   a. ética laboral
   b. miedo al cambio
   c. profesionalismo
   d. habilidades de autopresentación

Copyright © 2015 NCCER. Está permitida la reproducción de esta página siempre que las copias sean exclusivamente para uso local y que cada copia contenga este aviso.

14. Ser confiable significa _____.
    a. llegar al trabajo puntualmente, todos los días
    b. denunciar a colegas que extienden el horario de almuerzo y los descansos
    c. irse del trabajo antes una vez que terminó una tarea
    d. terminar las tareas no antes de la fecha programada

15. La resolución de conflictos se considera _____.
    a. una habilidad de relaciones importante
    b. un signo de que es un buen soldador
    c. inaceptable en el lugar de trabajo
    d. un signo de debilidad

16. Para resolver un conflicto con un colega, es mejor _____.
    a. informarle inmediatamente a su supervisor
    b. admitir primero que hay un conflicto
    c. ignorarlo
    d. pensarlo un tiempo

17. No es profesional ofrecer críticas constructivas si usted _____.
    a. no conoce a la otra persona
    b. no puede llevarse bien con la otra persona
    c. no puede sugerir un método alternativo
    d. da una opinión

18. Un trabajador abusa verbalmente de otro trabajador de manera constante, a veces físicamente, y hay una desigualdad de poder entre los dos. Esto probablemente entre en la categoría de _____.
    a. racismo
    b. discriminación por edad
    c. acoso sexual
    d. acoso

19. Trabajar con otras personas para cumplir objetivos comunes es un ejemplo de _____.
    a. trabajo en equipo
    b. habilidades técnicas
    c. pensamiento crítico
    d. habilidades de comportamiento

20. Tener confianza en uno mismo y ser un comunicador eficaz son señales de que un trabajador puede ser _____.
    a. un acosador
    b. un líder
    c. un especialista ineficaz
    d. poco confiable

Copyright © 2015 NCCER. Está permitida la reproducción de esta página siempre que las copias sean exclusivamente para uso local y que cada copia contenga este aviso.

Módulo ES00108-15 Clave de respuestas

Habilidades básicas para buscar empleo

Pregunta	Respuesta	Sección	Objetivo
1.	D	1.1.0	1a
2.	A	1.1.0	1a
3.	B	1.2.0	1b
4.	D	1.2.0	1b
5.	B	1.2.0	1b
6.	C	1.2.0	1b
7.	A	2.1.0	2a
8.	C	2.1.1	2a
9.	D	2.1.1	2a
10.	B	2.2.0	2b
11.	C	2.3.5	2c
12.	C	2.3.4	2c
13.	D	3.1.0	3a
14.	A	3.1.1	3a
15.	A	3.2.0	3b
16.	B	3.2.1	3b
17.	C	3.3.1	3c
18.	D	3.4.1	3d
19.	A	3.5.0	3e
20.	B	3.5.1	3e